1. Vorbereitung eines Projekts

1.1 Unterlagen

1.1.1 problembeschreibung.doc

1.1.2 projektauftrag.doc

1.1.3 projektsteckbrief.doc

1.1.4 einladung\_kick.doc

1.1.5 stakeholder.doc

1.1.6 Beispiel für ein Pflichtenheft

1. Planung –Erstellen des Projektplans
   1. Unterlagen
      1. Fragen datum.doc
      2. Kostenplan\_AP.xls
      3. Kostenplan\_Kart.xls
      4. LV\_Phasenplan.xls
      5. MTA.doc
      6. PAP.xls
      7. Zielmatrix.doc
2. Durchführung und Kontrolle
   1. Unterlagen
      1. projektjournal.doc
      2. contrkosten.doc
      3. qualitätsplan.doc
      4. Ressourcen.doc
      5. Ressourcen.doc
      6. Vorgangsliste.doc
3. Erstellen des Projektberichts
   1. Unterlagen
      1. Abnahmeprotokoll.doc
      2. Abschlussbericht.doc